

## Regulamin świadczenia usług marketingowych

### Spis treści

- I. Regulamin Usług Marketingowych
  1. Słowniczek
  2. Postanowienia ogólne
  3. Zasady korzystania z Usług Marketingowych
  4. Autorskie i pokrewne prawa majątkowe
  5. Odpowiedzialność MruCon
  6. Siła wyższa
  7. Tryb postępowania reklamacyjnego
  8. Dane osobowe
  9. Informacja handlowa
  10. Postanowienie końcowe

### I. Regulamin Usług Marketingowych

#### §1.

#### Słowniczek

1. **MruCon** – MruCon Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Poznaniu (60-101) przy ul. Głuchowskiej 1/4, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000527349, NIP 782-257-46-76, REGON 302822560 – prowadząca Agencję Marketingową oraz Serwis Internetowy, świadczącą Usługi Marketingowe, w szczególności usługi graficzne w ramach marki *StudioEM*
2. **Potencjalny Klient** – podmiot składający zapytanie o ofertę na świadczenie Usług Marketingowych, w oparciu o formularz ofertowy dostępny w ramach Serwisu Internetowego, lub za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie czy też osobiście.
3. **Klient** – podmiot, na rzecz którego zgodnie z przyjętą ofertą i Regulaminem zorganizowana zostanie lub zorganizowana została Usługa Marketingowa.
4. **Serwis internetowy** - strona internetowa, w ramach której StudioEM przekazuje informacje o swojej działalności prowadząc domenę internetową <http://studioem.com.pl/>. Informacje zawarte w Serwisie Internetowym nie stanowią oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, ze zm.)
5. **Usługa Marketingowa** – wszelkie usługi świadczone w ramach projektu StudioEM – w tym przede wszystkim: szeroko pojęte usługi graficzne, usługi prowadzenia portali

społecznościowych, usługi projektowania i realizacji kampanii marketingowych przyjęte do realizacji na podstawie zlecenia Klienta złożonego za pośrednictwem poczty elektronicznej, Serwisu Internetowego, lub osobiście w siedzibie MruCon.

6. **Usługa Graficzna** – szczególny rodzaj Usługi Marketingowej w zakres której wchodzi wskazane dalej usługi: projekty graficzne logo, wizualizacje stron internetowych, tworzenie stron internetowych, projekty graficzne materiałów reklamowych (w tym: ofert, odzieży roboczej, długopisów, wizytówek, ulotek, reklam 3D, banerów, standów itp.), rebranding marki oraz tworzenie spójnej komunikacji marketingowej itp.
7. **Zaliczka (zwana też jako: Zadełek)** – określana przez MruCon wpłata, której uiszczenie przez Potencjalnego Klienta stanowi akceptację oferty i warunkuje przystąpienie do jej zlecenia. Zaliczka/Zadełek stanowi bezwrotną część wynagrodzenia MruCon za wykonanie umowy o świadczenie Usług Marketingowych. W sytuacji, gdy część Usług Marketingowych realizowane jest przez Wykonawców a ich wynagrodzenie wymagane jest z góry Zaliczka może ulec zwiększeniu o w/w wynagrodzenie.
8. **Kalkulacja Cenowa** – przedstawione przez MruCon zestawienie wynagrodzenia za zamówione Usługi Marketingowe wraz z kwotą Zaliczki i wskazanymi terminami płatności. Wynagrodzenie podane jest w kwocie netto i może zostać powiększone o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT. Kalkulacja cenowa stanowi meritum oferty.
9. **Wykonawca** – podmiot trzeci nie związany kapitałowo z MruCon realizujący na rzecz Klienta Usługę Marketingową/pakiet Usług Marketingowych wskazaną w przyjętej przez niego Ofercie oraz odpowiadający wobec niego za jej należyte wykonanie.
10. **Oferata** – propozycja zawarcia umowy na świadczenie określonych Usług Marketingowych/pakietu Usług Marketingowych przesyłana/przedstawiana Klientowi w jednym lub różnych wariantach, złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, zawierająca wykaz Usług Marketingowych/pakiet Usług Marketingowych, ceny, termin i zakres ich realizacji.
11. **Regulamin** - oznacza niniejszy regulamin, który określa ogólne warunki, zasady oraz sposób realizowania Usług Marketingowych. Regulamin jest ogólnodostępny w Serwisie Internetowym.

## §2.

### Postanowienia ogólne

1. MruCon w ramach prowadzonej działalności gospodarczej świadczy Usługi Marketingowe polegające na świadczeniu Usług Graficznych jak i usług prowadzenia kampanii marketingowych za pomocą portali społecznościowych stron internetowych, event marketingu. MruCon świadczy także usługi polegające na skojarzeniu Klienta i Wykonawcy tj. pośredniczeniu w sprzedaży usług marketingowych i poligraficznych (dalej: Usługi Poligraficzne) obejmujących nadruk materiałów reklamowych, produkcję gadżetów

marketingowych, oraz produkcję ulotek, wizytówek, banerów itp. a także tworzeniu stron internetowych poprzez wyszukanie odpowiednich ofert przedstawienie ich Klientowi i dokonanie zamówienia Usług Poligraficznych wskazanych przez Klienta (świadczenie usług pośrednictwa).

2. Wszelkie prawa w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do nazwy, domeny internetowej, strony internetowej, logotypów, fotografii, nagrań audiowizualnych zamieszczanych na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych - należą do MruCon, a korzystanie z nich może następować wyłącznie za zgodą MruCon wyrażoną na piśmie.
3. Wszelkie prawa w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do realizacji zamieszczonych na: Serwisie Internetowym, portalach społecznościowych katalogach handlowych i innych materiałach reklamowych; należą do klientów MruCon, dla których realizacje były wykonane, a korzystanie z nich jest bezwzględnie zabronione.
4. Serwis Internetowy zawiera jedynie częściowy zakres oferowanych przez MruCon Usług.
5. Warunkiem dostępu do Serwisu Internetowego jest posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów Internetu z włączoną obsługą Cookie, czynne i poprawnie skonfigurowane konto poczty elektronicznej oraz przeglądarki zasobów internetowych umożliwiającej wyświetlanie stron WWW.

### **§3.**

#### **Zasady Korzystania z Usług Marketingowych**

1. Potencjalny Klient zainteresowany skorzystaniem z usług MruCon składa zapytanie przedstawiając swoje oczekiwania co do zakresu świadczonych Usług, poprzez wypełnienie i złożenie stosownego formularza dostępnego w Serwisie Internetowym, lub przez wysłanie wiadomości e-mail bądź telefonicznie czy też osobiście.
2. Kontakt z MruCon jest możliwy:
  - a. pod nr telefonu - 607 604 486, 508 373 364 , 881 361 949,
  - b. za pomocą formularza kontaktowego dostępnego w Serwisie Internetowym,
  - c. za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) - studio@studioem.com.pl.
3. Potencjalny Klient MruCon składając zapytanie powinien podać w szczególności następujące dane: imię i nazwisko, nr kontaktowy, adres e-mail, rodzaj Usługi Marketingowej, termin realizacji ew. miejsce realizacji/dostawy oraz pozostałe szczegóły dotyczące oczekiwanych Usług.
4. MruCon udziela odpowiedzi na przesłane/złożone zapytania ofertowe od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 -16, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Z chwilą złożenia zapytania do MruCon za pomocą formularza, wiadomości e-mail lub telefonicznie/osobiście Potencjalny Klient akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.

6. Potencjalny Klient/Klient, który chce korzystać z Usług jest zobowiązany zapoznać się z treścią Regulaminu. Treść Regulaminu jest udostępniona nieodpłatnie na stronie pod adresem [www.studioem.com.pl](http://www.studioem.com.pl) w taki sposób, że Klient/Potencjalny Klient może przed rozpoczęciem korzystania z usług pozyskać, odtworzyć, utrwalić oraz przechowywać (w tym w zwykłym toku czynności) treść Regulaminu, za pomocą systemu teleinformatycznego, którym się posługuje. W przypadku wątpliwości co do interpretacji przepisów Regulaminu Klient/Potencjalny Klient powinien zwrócić się o wyjaśnienie do MruCon.
7. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta/Potencjalnego Klienta MruCon jakichkolwiek danych (treści) o charakterze bezprawnym, w tym danych niezgodnych ze stanem faktycznym.
8. Wszelkie dane podawane przez Klienta/Potencjalnego Klienta podczas korzystania z Usług muszą być zgodne z prawdą. Klient/Potencjalny Klient ponosi pełną odpowiedzialność finansową i majątkową za podanie danych niezgodnych z prawdą.
9. W odpowiedzi na przesłane zapytanie ofertowe MruCon przedstawia Ofertę wraz z Kalkulacją Cenową w terminie 2 dni roboczych w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail wskazany przez Potencjalnego Klienta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Regulaminu. MruCon dopuszcza ustalenie innego terminu na przedstawienie Oferty na mocy porozumienia stron.
10. Oferta jest ważna w terminie wskazanym przez MruCon nie dłużej jednak niż 7 dni. MruCon dopuszcza ustalenie krótszego terminu związania ofertą, o czym poinformuje Potencjalnego Klienta wraz z przesłaniem/przedstawieniem oferty.
11. Potwierdzenie przez Potencjalnego Klienta na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 2 pkt. c Regulaminu otrzymania oferty i akceptacja przedstawionych warunków w terminie określonym w Ofercie oraz uiszczenie przez Klienta wskazanej w Kalkulacji Cenowej Zaliczki skutkuje zawarciem umowy o świadczeniu Usług Marketingowych o treści wskazanej w Ofercie i Regulaminie.
12. Po uiszczeniu Zaliczki na rachunek bankowy wskazany przez MruCon Potencjalny Klient uzyskuje status Klienta, zaś MruCon dokonuje realizacji Usług w terminach wskazanych w Ofercie.
13. MruCon na pytanie Klienta informuje go o etapie realizacji i terminach realizacji.
14. W przypadku braku możliwości dokończenia realizacji konkretnej Usługi Marketingowej MruCon zaproponuje usługi alternatywne o nie mniejszej wartości niż wcześniej zamówiona Usługa Marketingowa.
15. Brak akceptacji ze strony Klienta przedstawionych usług alternatywnych we wskazanym przez MruCon terminie, a tym samym rezygnacja z części Usług może stanowić podstawę do zwrotu Zaliczki jedynie w sytuacji, gdy wynika ona z winy MruCon.
16. MruCon nie zwraca pobranej Zaliczki w sytuacji, gdy po rozpoczęciu prac nad Usługą Marketingową Klient w całości bądź części z niej zrezygnuje. Klient zaś zobowiązany jest do zapłaty całkowitej kwoty z Oferty obliczonej na podstawie przesłanej Kalkulacji

Cenowej, bez umniejszania jej o wartość usług, z których nastąpiła rezygnacja całkowita lub częściowa.

17. Pobrana od Klienta i przekazana Wykonawcy ponadprogramowa Zaliczka nie podlega zwrotowi w sytuacji, gdy po dokonaniu zamówienia u Wykonawcy Klient rezygnuje z części bądź całości zamówionych usług.
18. MruCon zastrzega sobie prawo do zmiany Oferty i przedstawienia nowej Kalkulacji Cenowej a także do zwiększenia cen jednostkowych w sytuacji rezygnacji przez Klienta z części zamówionych Usług.
19. Wynagrodzenie za Usługi Marketingowe objęte zamówieniem reguluj klient w ciągu 7 dni od dnia wykonania usługi przelewem na konto lub wpłatą gotówkową w siedzibie MruCon, zgodnie z kwotą wynagrodzenia wskazaną w ofercie. Wynagrodzenie netto wskazane w ofercie zostanie powiększone o kwotę należnego podatku VAT.
20. Klient nabywa pełnie praw do wykonanych Usług Marketingowych po swojej ostatecznej akceptacji potwierdzonej zapłatą całości Wynagrodzenia. MruCon zobowiązany jest do przygotowanie i przekazania Klientowi zaakceptowanych ostatecznie materiałów graficznych i reklamowych powstałych podczas realizacji Usług Marketingowych w umówionym wcześniej formacie lub formie na elektronicznym nośniku danych typu Pen-Drive, lub za pomocą poczty elektronicznej, czy też innego dowolnie wybranego programu do transferu plików, za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera lub wydania ich w siedzibie MruCon.
21. Klientów wiążą wszelkie uregulowania wskazane w Regulaminie z modyfikacjami wynikającymi z niniejszego paragrafu.
22. Klientami mogą być jedynie osoby pełnoletnie. W uzasadnionych przypadkach MruCon może poprosić Klienta o okazanie dokumentu tożsamości potwierdzającego dane osobowe oraz wiek.

#### **§4.**

##### **Autorskie i pokrewne prawa majątkowe**

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w Ofercie na podstawie Kalkulacji Cenowej MruCon przenosi na Klienta wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne (w tym prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego) do utworów, w szczególności Projektów powstałych w wykonaniu lub potrzebnych do wykonania świadczeń opisanych w Umowie oraz prawa własności egzemplarzy takich utworów, również na nośnikach elektronicznych, na następujących warunkach:
  - a. w ramach wynagrodzenia określonego w przesłanej uprzednio Ofercie
  - b. do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
  - c. utrwalanie,
  - d. zwielokrotnienie określoną techniką,
  - e. wprowadzenie do obrotu,

- f. wielokrotne wprowadzenie do pamięci komputera,
- g. umieszczanie w sieci Intranet lub internet,
- h. publiczne i niepubliczne wykonanie albo publiczne lub niepubliczne odtworzenie,
- i. wystawienie,
- j. wyświetlenie;

z zastrzeżeniem praw MruCon wynikających z pkt. 4 i 5 Regulaminu.

2. W zakresie przedmiotu Oferty MruCon ponosi wyłączną odpowiedzialność oraz zobowiązuje się zaspokoić wszelkie roszczenia w przypadku naruszenia praw autorskich, pokrewnych lub dóbr osobistych osób trzecich, a także zwolnić Klienta z odpowiedzialności z tego tytułu – z wyłączeniem sytuacji w których Klient dostarcza materiały graficzne na których MruCon pracuje wykonując Zlecenie. We wspomnianej sytuacji za naruszenie praw autorskich i praw pokrewnych ponosi odpowiedzialność Klient.
3. MruCon oświadcza, że w stosunku do osób trzecich uczestniczących w stworzeniu utworów w ramach wykonania Przedmiotu Oferty występuje lub występował w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zleceniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia tych osób z tego tytułu.
4. Klient nie ma prawa, do dokonywania jakichkolwiek zmian lub modyfikacji a także do zlecenia dokonania takich zmian/modyfikacji czy też udostępniania otrzymanych od MruCon utworów w celu dokonania jakichkolwiek zmian lub modyfikacji w opracowanych przez MruCon utworach zarówno obecnie jak i w przyszłości.
5. Strony ustalają, że po zakończeniu wykonywania Zlecenia na podstawie zaakceptowanej Oferty MruCon zachowuje prawo do użytkowania stworzonych projektów graficznych tylko na własne cele marketingowe w tym: udostępniania projektów graficznych na własnych profilach portali społecznościowych tj. Facebook, LinkedIn, GoldenLine oraz innych podobnych; a także na swoich stronach internetowych, w katalogach handlowych i innych materiałach marketingowych MruCon.

## **§ 5.**

### **Odpowiedzialność MruCon**

1. MruCon ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie Usług Marketingowych do wysokości pobranej Zaliczki, z zastrzeżeniem § 3 ust. 15-17 Regulaminu.
2. MruCon nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi przez Wykonawcę.
3. Odpowiedzialność MruCon z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi jest wyłączona również w sytuacji, gdy niemożność jej wykonania warunkują wewnętrzne regulaminy oraz zasady obowiązujące u Wykonawcy.

## **§ 6.**

### **Siła wyższa**

1. MruCon nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą MruCon, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub że może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, pożar, powódź, włamanie, rabunek, kradzież, awarie sprzętu IT, utrata danych przez następstwo złośliwego oprogramowania, utrata danych będąca wynikiem awarii serwerów zewnętrznych, utrata danych spowodowana przez włamanie za pomocą sieci Internet lub przy użyciu innych zdalnych połączeń pozwalających na włamanie do zasobów MruCon, działania wojenne, akty działań terrorystycznych, alarmów przeciwbombowych, ogłoszenie żałoby narodowej lub działania władz państwowych albo samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie w całości albo części z powodu Siły Wyższej, Uczestnikowi nie przysługuje żadna rekompensata ani odszkodowanie, czy też roszczenie zwrotu pobranej Zaliczki.
2. Ciężar wykazania, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań było wynikiem działania siły wyższej spoczywa na stronie, która wywodzi z tego skutki prawne.

## **§ 7.**

### **Tryb postępowania reklamacyjnego**

1. W przypadku, gdy Klient uważa, że sposób realizacji Usługi Marketingowej nie jest zgodny z Ofertą lub gdy ma inne zastrzeżenia dotyczące sposobu wykonania Usługi, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacje należy zgłaszać w terminie 7 dni od dnia nienależytego wykonania lub też od dnia, w którym zgodnie z umową stron Usługa miała być wykonana.
3. Reklamacja winna zawierać następujące dane tj.: imię i nazwisko Klienta, wskazanie Usługi Marketingowej, której dotyczy reklamacja oraz opis zastrzeżeń co do sposobu wykonania Usługi Marketingowej.
4. Reklamacje można przysyłać na adres e-mail MruCon wskazane w § 3 ust. 2, pkt. c Regulaminu bądź za pomocą formularza kontaktowego z Serwisu Internetowego.
5. Reklamacje będą rozpoznawane w terminie 30 dni roboczych od dnia ich złożenia lub w przypadku, gdy usługa była realizowana przez Wykonawców to w terminach i na zasadach obowiązujących u poszczególnych Wykonawców.
6. MruCon nie rozpatruje reklamacji dotyczących realizacji Usług Marketingowych realizowanych przez Wykonawców, tym samym wszelkie wnioski i roszczenia z tytułu rozpoznania reklamacji należy kierować bezpośrednio do wskazanych przez MruCon Wykonawców.

## **§ 8.**

### **Dane osobowe**

1. MruCon zapewnia, iż dane osobowe Klientów i Potencjalnych Klientów będą przechowywane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2014 r. , poz. 1182, ze zm.).
2. Klient/Potencjalny Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnianie Wykonawcom celem realizacji Usług przez MruCon oraz spółki powiązane kapitałowo/osobowo zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2014 r. , poz. 1182, ze zm.).
3. Klientowi/Potencjalnemu Klientowi przysługuje prawo do zmieniania, uaktualniania i usuwania danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2014 r. , poz. 1182, ze zm.).
4. W przypadku żądania przez Klienta/Potencjalnego Klienta zmiany lub usunięcia danych osobowych, MruCon usunie lub zmieni dane, w takim zakresie, w jakim dane te u niego się znajdują w zbiorze. Jeśli dane osobowe zostały przekazane podmiotom kapitałowo powiązanim z MruCon lub Wykonawcom, to Klient/Potencjalny Klient zobowiązany jest zgłosić żądanie zmiany lub usunięcia danych osobowych – w zbiorach tych podmiotów – tym podmiotom bezpośrednio i wszelkie wnioski w tym zakresie kierować należy do podmiotu, któremu dane zostały przekazane. MruCon nie ponosi odpowiedzialności za nieusunięcie lub brak zmiany danych osobowych przez Wykonawcę, któremu dane te przekazał.
5. Klient wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie i nieodpłatną publikację przez MruCon, w Serwisie internetowym, na portalach społecznościowych, plakatach czy ulotkach utworzonych i zaakceptowanych przez Strony realizacji powstałych podczas wykonywania Usług Marketingowych.

## **§9.**

### **Informacja handlowa**

1. Uzupelniając formularz kontaktowy znajdujący się w Serwisie internetowym bądź wysyłając zapytanie w formie elektronicznej (e-mail), Potencjalny Klient wyraża zgodę na otrzymywanie od MruCon oraz podmiotów z nim współpracujących informacji handlowej lub materiałów marketingowych – np. elektronicznego biuletynu ("Newsletter"), z ofertami Usług. Informacje te będą wysyłane na adres e-mail wskazany przez Potencjalnego Klienta/Klienta.
2. Newsletter w szczególności może zawierać najnowsze dane, opinie, komentarze związane z tematyką świadczonych Usług Marketingowych. Mogą być to również informacje marketingowe od Partnerów MruCon w zakresie oferowanych przez nich produktów i usług.



3. Zgoda, o której mowa wyżej, może być odwołana w każdym czasie przez wysłanie do MruCon e-maila lub poprzez kliknięcie na link dołączony do wiadomości otrzymywanej z Serwisu internetowego.
4. MruCon może wysłać Klientowi/Potencjalnemu Klientowi, niezależnie od faktu wyrażenia przez niego zgody, o której mowa wyżej – informacje niestanowiące informacji handlowej lub materiałów marketingowych, a niezbędne do korzystania przez niego z Serwisu Internetowego, wyegzekwowania przestrzegania przepisów prawa lub Regulaminu lub konieczne do zrealizowania obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub Regulaminu, informacje o nowych funkcjonalnościach Serwisu Internetowego, na adres e-mail lub numer telefonu komórkowego poprzez SMS, Facebook, Skype itp. („Komunikaty”).

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks Cywilny.
2. Klient/Potencjalny Klient zobowiązuje się dążyć do polubownego zakończenia sporu, w terminie maksymalnie 14 dni roboczych od dnia podjęcia pierwszej próby rozwiązania sporu, który może powstać na tle niniejszego Regulaminu a także realizowanej Usługi Marketingowej.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z wykonywaniem umów zawartych na podstawie niniejszego Regulaminu, jest właściwy rzeczowo Sąd w Poznaniu.
4. Klienta/Potencjalnego Klienta Serwisu internetowego obowiązuje regulamin w brzmieniu określonym na stronie [www.studioem.com.pl](http://www.studioem.com.pl)
5. MruCon jest uprawniony do jednostronnej zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wchodzi w życie z dniem publikacji regulaminu na stronie [www.studioem.com.pl](http://www.studioem.com.pl)
6. Regulamin sporządzono w języku polskim.
7. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 27.03.2017 r.